MINIT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP) ISO UPM
TAHUN 2023 (KALI KE-13)
SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) ISO 9001 DAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO 27001

Tarikh	:	19 September 2023 (Selasa)
Masa	:	9.00 pagi – 1.45 tengah hari
Tempat	:	Dewan Senat, UPM dan menerusi Aplikasi *Zoom Meeting*
Kehadiran	:	**Lampiran A**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
13.1	**KATA ALUAN PENGERUSI**	
	Pengerusi:	
	(a) mengalukan kehadiran semua ahli ke Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) Tahun 2023 kepada yang hadir secara fizikal di Dewan Senat, UPM serta atas talian *zoom*;	**Makluman**
	(c) mengumumkan pelantikan ahli mesyuarat baharu dan ucapan terima kasih kepada ahli yang telah tamat tempoh sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 1.0**;	**Makluman**
	(d) mengucapkan terima kasih dan tahniah kepada semua pekerja Universiti Putra Malaysia (UPM) kerana berjaya mengekalkan pensijilan ISO 9001:2015 dengan nombor persijilan QMS 00794 dan ISO /IEC 27001/2013 pada tahun 2020 dengan nombor persijilan ISMS 00150;	**Makluman**
	(d) memaklumkan UPM telah dipersijilkan dengan satu pensijilan ISO 9001 mulai tahun 2011 hingga kini manakala pensijilan ISMS mulai 2012 dan UPM komited untuk mengekalkan pensijilan ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2013 pada tahun 2023;	**Makluman**
	(e) memaklumkan berkenaan skop pensijilan UPM iaitu: i. <u>Skop Pensijilan Sistem Pengurusan Kualiti</u>: "Perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat *tertiary*, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat". Skop Sistem Pengurusan Kualiti yang merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, prasiswazah (kecuali pra persediaan Diploma Sains) dan siswazah, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, dan perkhidmatan sokongan.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	ii. Skop Pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat: 1) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Merangkumi Aktiviti Semakan Tawaran hingga Pendaftaran Kolej Kediaman. 2) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti. Kecuali: Pendaftaran kursus dan aktiviti kemasukan pendaftaran pelajar baharu prasiswazah untuk: i. Pengajian Jarak Jauh; ii. Program untuk Eksekutif; dan iii. Antarabangsa	
	(f) memaklumkan Pernyataan Dasar Sistem Pengurusan Kualiti dan Dasar Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat UPM yang dibuat oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU) pada 10 Disember 2019 adalah masih relevan dan sesuai dengan keperluan Standard ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2013. Pengerusi memaklumkan bahawa LPU adalah pemegang kuasa pembuat dasar.	**Makluman**
	(g) memaklumkan berkaitan pelaksanaan MKSP adalah keperluan dalam Standard MS ISO 9001:2015 dan ISO/IEC 27001:2013 Klausa 9.3 yang perlu dilaksana sebelum Audit Badan Pensijilan yang mana sekiranya tidak dilaksana akan mendapat laporan ketakakuran (NCR).	**Makluman**
	(h) mengimbas semula keahlian, terma rujukan (TOR) dan kekerapan pelaksanaan MKSP sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 1.0**.	**Makluman**
13.2	**PENGESAHAN MINIT MESYUARAT MKSP ISO QMS DAN ISMS 2022** Minit MKSP ISO QMS dan ISMS tahun 2022 disahkan dengan pindaan pada Minit 12.3(d) bagi *font* tajuk laporan iaitu daripada "Laporan Agenda 8.1, keberkesanan tindakan menangani risiko strategik UPM" kepada "Laporan Agenda 8.1- Keberkesanan Tindakan Menangani Risiko Strategik UPM."	**Setiausaha**
13.3	**TINDAKAN SUSULAN DARIPADA MESYUARAT LEPAS** Mesyuarat mengambil maklum sebanyak 18 tindakan susulan MKSP ISO QMS dan ISMS Tahun 2022 telah dilaksana daripada mesyuarat yang lepas. Keterangan lanjut sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 3.0.** Mesyuarat turut mengambil perhatian kepada 10 perkara berikut:	**Makluman**
	(a) Minit 12.3(b) – Mesyuarat mengambil perhatian berkenaan tindakan susulan dari mesyuarat lepas iaitu:	
	i. isu keselamatan maklumat/data iaitu berkenaan risiko banjir di kawasan Pusat Data Utama. Mesyuarat mengambil maklum maklumbalas Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC), permohonan *Rolling Plan* ke 4 tidak diteruskan kerana tidak melibatkan projek pembinaan bangunan baharu dan	**TWP PP iDEC**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	maklumbalas pihak Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) telah mengambil tindakan membersih dan membesarkan longkang menyebabkan analisa risiko banjir telah bertukar menjadi sederhana. Mesyuarat juga mengambil maklum pandangan ahli bahawa perlu ada pelan tindakan lain bagi mengurangkan risiko seandainya berlaku banjir yang di luar jangkaan. Pihak iDEC diminta meneliti dan menimbangkan cadangan untuk melakukan tebatan bagi mengurangkan risiko. UPM juga perlu membuat perancangan untuk menyimpan data menggunakan 'Cloud' dengan mengambil kira jumlah kos yang diperlukan dan sekiranya melibatkan kos yang agak besar ianya boleh dibuat secara berperingkat.	
	ii. mengambil perhatian serius berkenaan isu penggodaman/ pencerobohan laman sesawang PTJ di mana pihak iDEC telah mengambil tindakan pamantauan dan kawalan berterusan. Bagi tahun 2023 terdapat 2 insiden pencerobohan melibatkan UPM Kampus Bintulu dan Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK). Pihak iDEC telah mengambil langkah menghentikan pencerobohan dan telah menambah baik dari segi keselamatan termasuk memberi penerangan kepada pentadbir sistem berkenaan langkah yang perlu diambil bagi memastikan perkara ini dapat dicegah.	**TWP PP iDEC**
	(b) <u>Minit 12.5.1(h)</u> – Mesyuarat mengambil maklum:	
	i. status terkini Sistem SMP 4.0 yang mengintegrasikan Sistem SMP (Prasiswazah) dan iGIMS (Siswazah) dijangka akan digunakan sepenuhnya pada Oktober 2024, walau bagaimanapun mesyuarat meminta sistem ini digunakan dahulu (*trial run*) pada hujung tahun 2023.	**TWP PP iDEC**
	ii. berkenaan tempoh menunggu pelajar (selepas menghantar tesis dengan tarikh *viva voce)* dan langkah-langkah yang telah diambil oleh pihak Sekolah Pengajian Siswazah (SPS) namun masih terdapat keadaan di mana penilai luar lewat menghantar laporan walaupun telah diberi tarikh akhir. Perkara ini akan dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Siswazah Universiti (JKPSU) dan SPS akan melihat ruang penambahbaikan yang ada.	**TWP PP SPS**
	iii. capaian internet dalam bilik kuliah sedang dalam proses pelaksanaan Fasa 2 dan pelaksanaan baharu lebih kepada *bandwith* yang besar dengan pertambahan bilangan *wifi* dan dijangka siap pada 30 Oktober 2023. Mengambil perhatian bagi membantu pihak iDEC membangun sistem yang mantap, iDEC memerlukan kerjasama pemilik sistem iaitu Bahagian Akademik perlu mahir dari segi Peraturan Perkara Akademik supaya sistem yang dibangunkan adalah selaras dengan keperluan peraturan tersebut.	**TWP PP iDEC**
	(c) <u>Minit 12.6.1.1(d)</u> – Mesyuarat mengambil maklum berkaitan program *Summer School* yang tidak mencapai sasaran pada tahun lepas disebabkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) namun tahun ini Pusat Antarabangsa akan cuba meningkatkan pencapaian dan pemantauan melalui Penyelaras yang telah dilantik di setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ).	**TWP PP PEJ. TNCAA & TWP i-PUTRA**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(d) <u>Minit 12.6.1.1(e)</u> – Mesyuarat mengambil maklum KPI Skop Penyelidikan dan Inovasi tidak mencapai sasaran dengan maklumbalas Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)/(TNCPI) adalah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) dan *Putra Science Park* (PSP) telah merangka strategi dan inisiatif termasuk meraikan pencapaian penyelidik cemerlang serta memberi insentif bersesuaian. Mesyuarat meminta Pejabat TNCPI bekerjasama dengan CADe-Lead untuk merancang bengkel-bengkel berfokus bagi membantu pensyarah menacapai KPI.	**TWP PEJ. TNCPI**
	(e) <u>Minit 12.6.1.1(f)</u> – Mesyuarat mengambil maklum berkaitan KPI visibiliti pertanian yang tidak mencapai sasaran, Fakulti Pertanian sedang melaksanakan *urban farming* termasuk bekerjasama dengan Pusat Pertanian Putra untuk mengaktifkan lagi aktiviti pertanian termasuk menghidupkan semula projek *sensory garden* yang terbengkalai.	**TWP Fakulti Pertanian**
	(f) <u>Minit 12.6.1.2(e)</u> – Mesyuarat mengambil maklum cadangan untuk menggabungkan skop proses utama Prasiswazah dan Siswazah di bawah peneraju yang sama, perkara ini akan dibincangkan dan akan diteliti kesesuaian pelaksanaannya.	**TWP PP PEJ. TNCAA & TWP PP SPS**
	(g) <u>Minit 12.6.4(g)</u> – Mesyuarat mengambil maklum berkenaan pembekal luar yang tidak dapat memenuhi keperluan kontrak kerana Perintah Kawalan pergerakan (PKP) telah dibawa untuk kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti untuk penggantian kerja yang bersesuaian dengan pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) serta pindaan kepada klausa di dalam kontrak perbekalan telah dibuat bersama pihak Pejabat Penasihat Undang-undang (PPUU) dengan mengambilkira situasi diluar kawalan seperti arahan PKP.	**Makluman**
	(h) <u>Minit 12.7.1(g)</u> – Mesyuarat mengambil maklum berkaitan pencapaian Projek Pembangunan Sistem Transformasi Aplikasi Sumber Manusia (HRT) masih dalam proses pelaksanaan seperti yang dirancang, manakala berkenaaan masalah *sync* data secara automatik masih dalam tindakan iDEC.	**Makluman**
	(i) <u>Minit 12.8.2(j)</u> – Mesyuarat mengambil maklum iaitu 2 isu tahap risiko tinggi yang berulang untuk tahun 2021 dan 2022 seperti berikut:	
	i. bagi sistem eKlinik Pergigian, Pusat Kesihatan Univeriti telah mendapat maklumbalas dari Pejabat Pendaftar dan Pejabat Bursar bahawa sistem ini akan dibangunkan secara dalaman oleh iDEC bagi penjimatan kos universiti;	**TWP PP PKU**
	ii. bagi I-AQUAS pula ia berkaitan dengan kos membaikpulih infrastruktur *hatcheri* sebanyak RM2.8 juta, dan masih menunggu keputusan permohonan *Rolling Plan* ke 4 dalam RMK 12.	**TWP I-AQUAS**
	(j) <u>Minit 12.10.1(b)</u> – Mesyuarat mengambil perhatian berkaitan cadangan penamatan pensijilan ISO9001 dan ISO/IEC 27001 UPM dan mesyuarat mengambil maklum:	**TWP CQA**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	i. melalui beberapa siri perbincangan secara dalaman telah bersetuju bahawa ISO 27001 diteruskan kerana mengambil kira isu semasa keselamatan maklumat yang penting dan perlu diberi perhatian; ii. bagi ISO 9001 satu soal selidik telah dilaksanakan bermula 15 Mei 2023 sehingga 31 Mei 2023 menerusi hebahan info@upm.edu.my bertujuan mengumpul maklum balas warga UPM. Hasil soal selidik menunjukkan sebanyak 69% bersetuju pensijilan QMS dikekalkan manakala 39% bersetuju pensijilan QMS ditamatkan. Laporan terperinci hasil soal selidik adalah seperti pada **Lampiran A1**; iii. Pusat Jaminan Kualiti (CQA) telah meneliti input cadangan-cadangan yang dikemukakan dalam maklumbalas tersebut termasuk cadangan mengadakan sistem jaminan kualiti secara dalaman; iv. CQA sedang dalam proses membangun Kerangka Jaminan Kualiti /*Quality Assurance Framework* di mana dalam kerangka ini akan menyatakan berkenaan jaminan kualiti perkhidmatan dan akademik secara menyeluruh; v. satu *taskforce* akan diwujudkan untuk meneliti kesesuaian mengadakan sistem jaminan kualiti secara dalaman; dan vi. sehingga Kerangka Jaminan Kualiti diterima dan dilaksanakan oleh UPM, pelaksanaan ISO 9001 masih diteruskan sebagaimana sekarang.	
13.4	**PERUBAHAN ISU LUARAN DAN DALAMAN UNIVERSITI YANG RELEVAN DENGAN SISTEM ISO** **13.4.1 Perubahan Isu Luaran dan Dalaman Universiti yang Relevan dengan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)** Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Perubahan Isu Luaran dan Dalaman Universiti yang Relevan dengan Sistem Pengurusan Kualiti sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 4.0 (a).** Mesyuarat: (a) mengambil maklum UPM perlu menentukan isu luaran dan dalaman yang relevan untuk mencapai hasil yang dihasratkan dalam Sistem Pengurusan Kualiti serta perlu dipantau dan dikaji maklumat isu ini sebagaimana keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 Klausa 4.1, Memahami Organisasi dan Konteksnya. (b) mengambil maklum keperluan pelaporan perubahan isu dalaman dan luaran yang relevan dengan Sistem Pengurusan Kualiti adalah bagi mematuhi keperluan Standard ISO 9001:2015 Klausa 9.3.2, Input Kajian Semula Pengurusan.	 **Makluman** **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(c) mengambil perhatian jumlah pernyataan isu keseluruhan di UPM pada tahun 2023 adalah sebanyak 375 isu. Pecahan isu mengikut kategori PTJ adalah sebagaimana pada Lampiran Kertas Agenda 4.0 (a).	**Makluman**
	(d) mengambil perhatian PTJ telah mengenal pasti isu yang relevan dengan fungsi/skop PTJ masing-masing pada setiap tahun. Tindakan yang diambil oleh PTJ ke atas pernyataan isu luaran dan dalaman adalah seperti berikut: i. Gugur/Hapus, bagi isu luaran dan dalaman : a. Tahap penilaian risiko adalah 'Rendah' selama 2 tahun berturut-turut boleh digugurkan pada tahun berikutnya jika tidak lagi memberi impak kepada PTJ; b. Tidak relevan dengan operasi Pusat Tanggungjawab. ii. Kekal, bagi isu luaran dan dalaman: a. Tahap penilaian risiko 'Rendah' dengan tindakan sedia ada yang terkawal dan masih dalam tempoh pemantauan 2 tahun atau lebih jika masih relevan dengan PTJ; b. Tahap penilaian risiko 'Sederhana' dan 'Tinggi', dengan kawalan sedia ada dan strategi tindakan yang masih relevan dan dalam tempoh tindakan pelaksanaan. iii. Tambah/baru, bagi isu luaran dan dalaman baru dikenal pasti yang relevan dengan operasi Pusat Tanggungjawab berdasarkan isu/situasi semasa.	**Makluman**
	(e) mengambil perhatian sebanyak 81 isu baru dan 294 isu sedia ada (isu tahun 2022 yang dikenal pasti dan disenaraikan semula tahun 2023). Pecahan isu berdasarkan kategori fungsian/operasi ditunjukkan dalam graf sebagaimana Lampiran Kertas Agenda 4.0 (a).	**Makluman**
	(f) mengambil maklum perbandingan isu luaran dan dalaman antara tahun 2022 dan tahun 2023 menunjukkan penurunan sebanyak 10 pernyataan isu dalaman dan penurunan sebanyak 30 pernyataan isu luaran. Mesyuarat juga dimaklumkan semua pernyataan isu luaran dan dalaman yang dikenal pasti oleh PTJ, telah dibincang dan disahkan di peringkat pengurusan PTJ masing-masing.	**Makluman**
	13.4.2 Perubahan Isu Luaran dan Dalaman yang Relevan Dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) Mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum berhubung Laporan Perubahan Isu Luaran dan Dalaman Universiti yang relevan dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) adalah seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 4.0 (b)** yang telah dibentang oleh Wakil Timbalan Wakil Pengurusan ISMS. Pelaporan ini merupakan input maklum balas prestasi	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	keselamatan maklumat sebagaimana keperluan yang dinyatakan dalam Standard MS ISO/IEC 27001:2013 di bawah Klausa 9.3 (b).	
	(b) mengambil maklum isu luaran dan dalaman yang relevan dengan pelaksanaan ISMS telah dinyatakan dalam Dokumen Rujukan Pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat UPM dengan tarikh kemaskini 28 Februari 2023 yang mana perinciannya boleh rujuk melalui Portal Sistem Pengurusan ISO (eISO) UPM.	**Makluman**
	(c) mengambil maklum terdapat perubahan bilangan isu luaran dan dalaman ISMS UPM tahun 2023 seperti berikut: i. empat (4) isu baharu dikenalpasti memberi impak kepada pelaksanaan ISMS UPM; ii. 18 isu sedia ada yang masih relevan dikekalkan; dan iii. empat (4) isu sedia ada digugurkan kerana tidak lagi relevan dengan pelaksanaan ISMS UPM.	**Makluman**
	(d) mengambil maklum berhubung pembentangan maklumat isu luaran dan dalaman ISMS tahun 2023 seperti berikut: i. sebanyak 22 isu secara keseluruhan iaitu melibatkan sepuluh (10) isu luaran dan 12 isu dalaman yang berkait dengan pelaksanaan ISMS UPM; ii. peningkatan jumlah isu tahun 2023 berbanding tahun sebelumnya iaitu sebanyak tiga (3) isu luaran dan dua (2) isu dalaman; iii. pecahan jumlah isu luaran dan dalaman tahun 2023 mengikut pasukan ISMS adalah seperti berikut: • Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Serdang sebanyak lima (5) isu iaitu kekal sebagaimana tahun 2022; • Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Bintulu sebanyak enam (6) isu iaitu meningkat sebanyak dua (2) isu berbanding tahun 2022; • Pasukan Pusat Data sebanyak empat (4) isu iaitu menurun sebanyak dua (2) isu berbanding tahun 2022; • Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti sebanyak satu (1) isu iaitu menurun sebanyak satu (1) isu berbanding tahun 2022; dan • Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah sebanyak enam (6) isu dan tiada perbandingan dapat dibuat memandangkan ianya merupakan pasukan baharu ISMS bermula tahun 2023. iv. pecahan tiga (3) kategori utama isu ISMS yang direkodkan adalah: • infrastruktur/persekitaran sebanyak lima (5) isu; • teknologi maklumat dan komunikasi sebanyak 13; dan • lain-lain sebanyak empat (4) isu.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	v. antara isu yang terlibat dengan pelaksanaan ISMS UPM adalah seperti berikut: • Gangguan sistem semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah dan semasa pelaksanaan penilaian pengajaran prasiswazah (SMP, eDaftar, iGIMS, PutraENROLL, BlastTA) (27%); • Lain-lain isu seperti data yang diinput pelajar tidak tepat dalam Sistem eDaftar dan pengguna tidak mematuhi kriteria keperluan Sistem eDaftar dan PutraENROLL) (18%); • Gangguan internet semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah (13%); • Gangguan elektrik semasa hari pendaftaran pelajar baharu prasiswazah dan siswazah (13%); • Ketiadaan liputan internet di kawasan pendalaman (13%); dan • Ancaman serangan siber (13%). vi. perbandingan isu luaran dan dalaman ISMS mengikut kategori isu dari tahun 2020 hingga 2023.	
	(e) mengambil maklum isu luaran dan dalaman ISMS yang dikenalpasti oleh setiap pasukan ISMS beserta risiko dan kawalannya dipantau secara berkala di peringkat Jawatankuasa Kerja ISMS UPM.	**Makluman**
13.5	**KEPUASAN PELANGGAN DAN MAKLUM BALAS PIHAK BERKEPENTINGAN** **13.5.1 Kepuasan Pelanggan dan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS** Mesyuarat mengambil perhatian laporan maklumbalas kepuasan pelanggan dan maklum balas pihak berkepentingan QMS yang dibentangkan sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 5(a)** seperti berikut:	
	(a) maklumbalas menerusi Sistem U-RESPON bagi tahun 2022 merekodkan sebanyak 236 maklum balas yang merangkumi 84 aduan, 12 cadangan, 9 penghargaan dan 131 pertanyaan telah diterima daripada empat kategori pengguna iaitu staf UPM, pelajar, orang awam,dan pembekal bagi tempoh 1 Januari hingga 31 Disember 2022.	**Makluman**
	(b) maklumbalas menerusi Sistem U-RESPON bagi tahun 2023 merekodkan sebanyak 229 maklum balas yang merangkumi 82 aduan, 10 cadangan,7 penghargaan dan 130 pertanyaan telah diterima daripada empat kategori pengguna iaitu staf UPM, pelajar, orang awam,dan pembekal bagi tempoh 1 Januari hingga 18 Ogos 2023.	**Makluman**
	(c) mengambil maklum bagi tahun 2022 sebanyak 191 maklumbalas telah selesai diambil tindakan dan ditutup,	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(d) manakala 31 maklum balas sedang dalam proses diambil tindakan dan 14 maklumbalas belum diambil tindakan oleh PTJ yang terlibat.	
	(e) mengambil maklum bagi tahun 2023 sebanyak 180 maklumbalas telah selesai diambil tindakan dan ditutup, manakala 45 maklum balas sedang dalam proses diambil tindakan dan 4 maklumbalas belum diambil tindakan oleh PTJ yang terlibat.	**Makluman**
	(f) mesyuarat meminta PTJ yang masih belum mengambil tindakan menjawab maklumbalas U-RESPON mengambil tindakan segera untuk menjawab dan menutup maklumbalas ini.	**TWP PP - HSAAS,PSP, Penerbit,OSH, FPV, Akademi Sukan & Pej. Bursar**
	(g) mengambil maklum tindakan penambahbaikan berterusan yang diambil termasuklah menghantar surat pemakluman kepad ketua PTJ yang tidak mengambil tindakan, mengadakan mesyuarat secara berkala antara Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti (PKPU) dan Timbalan Penyelaras Kepuasan Pelanggan (TPKP) sebanyak 4 kali setahun dan meningkatkan komunikasi dua hala dengan mewujudkan satu *WhatsApp group* bagi memastikan komunikasi disalur dengan berkesan.	**Makluman**
	(h) mengambil perhatian laporan pelaksanaan Kajian Kepuasan Pelanggan tahun 2022 mengikut skop dan jumlah responden dengan hasil dapatan skor min keseluruhan sepertimana berikut: i. Skop Pengajian Prasiswazah telah mendapat skor min keseluruhan 4.06; ii. Skop Pengajian Siswazah telah mendapat skor min keseluruhan 4.22; iii. Skop Penyelidikan dan Inovasi telah mendapat skor min 4.15; dan iv. Skop Perkhidmatan Sokongan telah mendapat skor min 3.96.	**Makluman**
	(i) mengambil perhatian laporan pelaksanaan Kajian Kepuasan Pelanggan tahun 2023 setakat 18 Ogos 2023 mengikut skop dan jumlah responden dengan hasil dapatan skor min keseluruhan sepertimana berikut: i. Skop Pengajian Prasiswazah telah mendapat skor min keseluruhan 4.15; i. Skop Pengajian Siswazah telah mendapat skor min keseluruhan 4.06; ii. Skop Penyelidikan dan Inovasi telah mendapat skor min 3.63; dan iii. Skop Perkhidmatan Sokongan telah mendapat skor min 4.06.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

(j) mengambil perhatian item yang mendapat skor di bawah min 4.00 adalah seperti berikut: | **Makluman**

Skop Prasiswazah	Kemudahan wifi/U-spot di Fakulti/Institut (Min 3.43)
Skop Siswazah	Kemudahan wifi/U-spot di Fakulti/Institut (Min 3.99)
Skop Penyelidikan dan Inovasi	Pengurusan Penyelidikan Penggunaan PRIMS dalam pengurusan maklumat/data penyelidikan pegawai akademik (Min 3.99)
Skop Perkhidmatan Sokongan	Kemudahan Komunikasi : Melalui surat (Min 3.54)

(k) mengambil perhatian tentang item-item yang mendapat skor rendah dan memerlukan penambahbaikan agar diberi perhatian serius oleh PTJ dan peneraju proses berkenaan; | **Peneraju Proses Berkenaan**

(l) mengambil perhatian terdapat isu-isu yang direkodkan semasa pelaksanaan kajian kepuasan sehubungan itu satu Jawatankuasa Khas Penggubalan Item Soal Selidik KKP 2.0 telah ditubuhkan bagi menambahbaik kajian ini. Soal selidik KKP 2.0 ini diadaptasi dari model SERVQUAL dan kajian rintis telah dijalankan bermula 24 Julai 2023 hingga 6 Ogos 2023. Soal selidik KKP 2.0 telah mula digunakan mulai 5 September 2023. | **Makluman**

(m) mengambil perhatian berkenaan maklumbalas pihak berkepentingan QMS tahun 2022 yang merangkumi tiga (3) skop utama iaitu Pengajaran dan Pembelajaran, Penyelidikan dan Inovasi serta Jaringan Industri dan Masyarakat; | **Makluman**

SKOP KAJIAN	PENERAJU	TEMPOH KAJIAN	PIHAK BERKEPENTINGAN
PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)	APRIL - OGOS 2022	• BAKAL PELAJAR • PELAJAR TAHUN 2 • PENAJA
PENYELIDIKAN DAN INOVASI	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)	APRIL – JUN 2022	• PENYELIDIK • INDUSTRI
JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)	OGOS – OKT 2022	• STAF UPM • INDUSTRI • KOMUNITI

(n) bagi Skop Pengajaran dan Pembelajaran bilangan responden bagi penaja adalah sebanyak 37 dengan 25 soalan manakala bilangan responden untuk pelajar adalah sebanyak 412 dengan 40 soalan. Purata min bagi penaja adalah 3.86 dari skala 5 manakala untuk pelajar adalah 3.77 dari skala 5; | **Makluman**

(o) mengambil perhatian maklum balas Skop Pengajaran dan Pembelajaran iaitu bagi pelajar dan penaja terdapat beberapa perkara yang perlu diberi perhatian oleh peneraju kerana mendapat purata skor min kurang memuaskan iaitu berkenaan perkara berikut; | **TWP PP PEJ TNCAA**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

SOALAN PENAJA	SKOR
Penaja memberi tajaan tanpa komitment untuk mengambil pelajar berkhidmat dengannya.	2.68
Penaja tidak menggalakkan pelajar menukar program pengajian	2.00

SOALAN PELAJAR	SKOR
Secara keseluruhan, anda berpuas hati dengan ‘tempoh menunggu’ di antara tarikh penghantaran tesis sehingga tarikh viva yang ditetapkan (pelajar siswazah) (Nota: Soalan No. 6 ini hanya perlu dijawab oleh pelajar siswazah dalam mod penyelidikan)	0.90
Proses pendaftaran kursus setiap semester adalah mudah dan tidak membebankan	2.55
Capaian internet di dalam bilik kuliah adalah memuaskan	2.61

(p) bagi skop Penyelidikan dan Inovasi kajian pada tahun 2022 tidak dijalankan dan akan dijalankan pada tahun 2023.

Makluman

(q) bagi skop kajian Jaringan Industri dan Masyarakat hasil kajian adalah seprti berikut:

Makluman

	Bilangan Responden	Bilangan Soalan	Purata Min
Industri	79	10	4.01/5.00
Staf UPM	1131	32	3.70/5.00
Komuniti		5	Tiada analisa kerana data tidak mencukupi

13.5.2 Maklum balas Pihak Berkepentingan ISMS

Mesyuarat mengambil maklum laporan maklumbalas pihak berkepentingan ISMS tahun 2022 yang dibentangkan oleh Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti (PKPU) sebagaimana perincian pada **Lampiran Kertas Agenda 5.0 (b)** seperti berikut;

(a) Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah dilaksanakan semasa Minggu Perkasa Putra sesi kemasukan semester 2022/2023 Kampus Serdang dan Bintulu, yang melibatkan seramai 3,289 responden yang mendaftar secara dalam talian (online) dari 10 kolej kediaman iaitu 67.8% responden perempuan dan 32.2% responden lelaki iaitu soal selidik secara atas talian dan pengukuran menggunakan skala likert 1 hingga 5.

Makluman

(b) Peratusan pelajar yang menjawab soal selidik adalah sebanyak 92.2% berbanding 88% pada tahun 2021 iaitu peningkatan sebanyak 5.8%.

Makluman

(c) Hasil laporan analisis soal selidik mendapati 94.65% pelajar baharu yang mendaftar berpuas hati pada skala 4.00 sehingga 5.00 bagi soalan 1-6 berdasarkan perkhidmatan yang diberikan semasa hari pendaftaran;

Makluman

(d) Analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 96% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM sesi 2022/2023 berpuashati dengan Sistem

Makluman

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(e) Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia (sasaran adalah 80%);	
	(f) Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah ambilan program Diploma dan Persediaan Diploma Sains dilaksanakan semasa Minggu Perkasa Putra sesi kemasukan semester 2022/2023 Kampus Bintulu, yang melibatkan seramai 211 responden iaitu 51.0% responden perempuan dan 49.0% responden lelaki iaitu soal selidik secara atas talian dan pengukuran menggunakan skala likert 1 hingga 5.	**Makluman**
	(g) Analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan 95.9% menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM sesi 2022/2023 berpuashati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia (sasaran adalah 80%);	**Makluman**
	(h) Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Semester Kedua Sesi 2021/2022 telah dilaksanakan pada 21 Mac hingga 30 April 2022 9Diploma) dan 30 Mei hingga 14 Julai 2022 (Bacelor). Ia dilaksanakan secara atas talian menggunakan aplikasi *Google Form*. Jumlah responden adalah seramai 427 (Diploma) dan 3041 (Bacelor);	**Makluman**
	(i) Secara keseluruhan , 81.98% (n=3468) pelajar memberikan penilaian antara 4.00-5.00 terhadap tahap keselamatan maklumat penilaian pengajaran UPM, manakal 18.01% (n=762) memberikan penilaian kurang dari 4.00 seperti rajah:	**Makluman**

Bil	Julat skor	Tahap pencapaian	Frekuensi		
			Bil.	Peratus	Peratus
1	<3.50	Tidak memuaskan	251	5.93	18.01
2	3.50 - 3.99	Sederhana	511	12.08	
3	4.00 - 4.49	Baik	2,210	52.25	81.99
4	4.50 - 5.00	Cemerlang	1,258	29.74	
		Jumlah	4,230	100.00	100.00

Ini menunjukkan pelajar yakin dengan tahap keselamatan maklumat di UPM

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(j) mesyuarat turut membincangkan berkenaan skor tahap pencapaian pensyarah di mana amalan sekarang adalah kursus yang bersesuaian akan dimulakan bagi pensyarah yang mendapat skor bawah 3.50. Mesyuarat bersetuju agar skor ini dinaikkan di mana pensyarah yang mendapat skor 3.99 dan ke bawah akan turut diambil tindakan menjalani kursus yang bersesuaian yang akan dikendalikan oleh CADe-Lead dan fakulti.	**TWP CADe-Lead TWP PP PEJ. TNCAA**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
13.6	**MAKLUMAT PRESTASI DAN KEBERKESANAN QMS & ISMS**	
	13.6.1 Pencapaian Objektif Kualiti	
	Mesyuarat mengambil maklum:	
	(a) Objektif Kualiti merupakan keperluan Standard ISO 9001:2015 di bawah Klausa 6.2.1. Objektif Kualiti UPM terdiri daripada tiga (3) kategori iaitu Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM, pencapaian Pelan Tindakan peringkat Fungsian dan Aras, dan Piagam Pelanggan (terdiri daripada proses utama Universiti, proses sokongan dan operasi perkhidmatan sokongan).	**Makluman**
	(b) Penyediaan Objektif Kualiti ini menunjukkan kepimpinan dan komitmen pengurusan atasan sebagaimana Klausa 5.1.	**Makluman**
	13.6.1.1 Pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) 2022 dan Penetapan KPI 2023	
	Mesyuarat mengambil maklum pembentangan laporan pencapaian KPI sukuan keempat (Q4) 2022 dan penetapan serta pencapaian KPI sukuan kedua (Q2) 2023 sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 6.1 (a)** seperti berikut;	
	(a) mengambil maklum Pencapaian KPI 2022 telah dibincang dan dibentangkan semasa Bengkel Penilaian Pencapaian KPI Sukuan Keempat (Q4) tahun 2022 pada 17 Januari 2023 dan Bengkel Penetapan KPI 2023 telah diadakan pada 16 Februari 2023;	**Makluman**
	(b) mengambil maklum KPI UPM tahun 2022 kesemuanya adalah sebanyak 48 dan pencapaian KPI secara keseluruhan adalah sebanyak 92.93% iaitu pada tahap hijau, daripada 48 KPI, sebanyak 28 telah mencapai 100% ,12 KPI pada tahap kuning antara 75%-99% dan 7 KPI bawah 74%, manakala 1 KPI belum dinilai.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(c) mengambil maklum pencapaian KPI Q4 mengikut skop pada tahun 2022 adalah seperti berikut:	**Makluman**

SKOP	PERATUSAN PENCAPAIAN
Akademik & Antarabangsa	92.0
Penyelidikan & Inovasi	82.6
Sumber Manusia	97.18
Hal Ehwal Pelajar & Alumni	100
Jaringan Industri & Masyarakat	100
Pertanian	88.3
Perkhidmatan Perpustakaan & ICT	99.0
Pengurusan Kewangan & Aset	93.29
Kemampanan Kewangan	72.61

(d) mengambil perhatian bagi skop Akademik dan Antarabangsa terdapat tiga KPI yang tidak mencapai sasaran seperti berikut:

TWP PP PEJ. TNCAA

KPI	Pencapaian	Sasaran
1. Peratusan iGOT PhD (7 semester) PhD (8 semester)	 14.5% 22.0%	 20% 30.4%
2. Pelajar Mobiliti % pelajar bergraduat yang mengikuti program mobiliti	11%	15%
3. Program Summer School	34.8%	63.1%

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(e) mengambil maklum bagi skop Penyelidikan dan Inovasi, KPI yang tidak mencapai sasaran adalah seperti berikut;	**TWP PP TNCPI Peneraju Pertanian**

KPI	Pencapaian	Sasaran
Bilangan artikel jurnal diterbitkan dalam Science atau Nature	0	1
Bilangan jurnal UPM baharuyang terindeks dalam senarai Journal Citation Reports	1	3
Jumlah geran penyelidikan yang diterima	RM34 juta	RM90 juta
Penjanaan pendapatan (pelesenan teknologi atau know-how jualan terus dan produk dikomersialkan)	RM0.52 juta	RM2.5 juta

(f) mengambil maklum bagi skop pertanian terdapat lima sub KPI yang tidak mencapai sasaran iaitu di bawah KPI visibiliti Pertanian seperti berikut;

KPI	Pencapaian	Sasaran
1. Visibiliti Pertanian		
Bilangan staf yang dilantik sebagai panel dengan agensi/institusi/ peringkat antarabangsa	99	220
Bilangan staf dilantik sebagai panel Penasihat/ penilai/ JK Badan Profesional/ Institusi/perstauan berkaitan bidang di peringkat kebangsaan	156	270
QS Global Ranking By Subject	80	Top 76
2. Graduan Keusahawantani		
Usahawan pelajar dan graduan yang mendaftarkan syarikat berasaskan pertanian	19	50
3. Pusat Rujukan Pengembangan Pertanian Tropika		
Bilangan Projek Pengembangan Pertanian Berimpak	34	200

	(g) mengambil maklum peneraju-peneraju KPI yang tidak mencapai sasaran tahun 2022 telah mengambil tindakan dan inisiatif untuk meningkatkan pencapaian KPI tahun 2023;	**Tindakan: Semua Peneraju**
	(h) mengambil maklum bagi tahun 2023 terdapat pengubahsuaian/pertambahan KPI iaitu jumlah keseluruhan KPI UPM tahun 2023 adalah sebanyak 50;	**Makluman**
	(i) mengambil maklum pencapaian keseluruhan KPI sukuan kedua Q2 2023 adalah hijau iaitu 81.13 di mana 25 KPI mencapai 100%, 7 KPI adalah tahap kuning (75%-99%), 14 KPI pada tahap merah (74% ke bawah) dan 4 KPI belum dinilai. Hebahan laporan pencapaian KPI sukuan kedua Q2 akan dibuat secara edaran.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	13.6.1.2 Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras 2022	
	Mesyuarat mengambil maklum Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2022 yang dibentangkan oleh Wakil Pengurusan UPM serta mengambil tindakan berikut:	
	(a) mengambil maklum sebanyak 74 petunjuk prestasi telah diukur pada tahun 2022 dengan pecahan seperti berikut: • Tiga (3) objektif bagi skop proses prauniversiti, melibatkan tiga (3) petunjuk prestasi; • Lapan (8) objektif bagi skop proses utama, melibatkan 11 petunjuk prestasi; • Lapan (8) objektif bagi skop proses sokongan, melibatkan 11 petunjuk prestasi; dan • 41 objektif bagi skop proses operasi perkhidmatan sokongan, melibatkan 49 petunjuk prestasi.	**Makluman**
	(b) mengambil maklum ringkasan pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2022 adalah seperti berikut: • Secara keseluruhan, 67 petunjuk prestasi mencapai sasaran (90.54%) dan tujuh (7) petunjuk prestasi tidak mencapai sasaran (9.46%); dan • Pencapaian mengikut skop proses iaitu proses prauniversiti sebanyak 100.00%, proses utama sebanyak 90.91%, proses sokongan sebanyak 81.82% dan proses operasi perkhidmatan sokongan sebanyak 91.84%.	**Makluman**
	(c) mengambil maklum perincian pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Tahun 2022 mengikut skop dan peneraju proses adalah sebagaimana di **Lampiran Kertas Agenda 6.1 (b).**	**Makluman**
	(d) mengambil maklum tujuh (7) petunjuk prestasi tahun 2022 yang tidak mencapai sasaran telah dilaksana tindakan pembetulan oleh peneraju proses yang terlibat.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	13.6.1.3 Pencapaian Piagam Pelanggan Tahun 2022 Mesyuarat mengambil maklum berhubung Pencapaian Piagam Pelanggan tahun 2022 sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 6.1 (c)**, serta mengambil tindakan berikut: (a) mengambil perhatian sebanyak 26 jumlah keseluruhan Piagam Pelanggan Proses Utama meliputi 8 Pra Siswazah, 12 Siswazah dan 6 Penyelidikan dan Inovasi, di mana maklumbalas keseluruhan adalah 20 Piagam Pelanggan dapat dicapai manakala 6 Piagam Pelanggan adalah tidak tercapai. (b) mengambil perhatian 6 Piagam Pelanggan Proses Utama yang tidak dicapai telah dikenal pasti punca penyebab dan telah diambil tindakan pembetulan oleh peneraju bagi memastikan ia tidak berulang dan dapat mencapai sasaran pada tahun 2023 . Maklumat terperinci adalah seperti pada **Lampiran B**. (c) mengambil perhatian sebanyak 124 jumlah keseluruhan Piagam Pelanggan Proses Operasi dan Sokongan dengan 113 Piagam Pelanggan dapat dicapai, manakala sebanyak 13 Piagam Pelanggan adalah tidak tercapai. (d) mengambil maklum Piagam Pelanggan Proses Operasi dan Sokongan yang tidak tercapai telah dikenal pasti punca penyebab dan telah diambil tindakan oleh setiap peneraju yang berkenaan bagi memastikan ia tidak berulang dan dapat mencapai sasaran pada tahun 2023. Maklumat terperinci adalah seperti pada **Lampiran C**;	**Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman**
	(e) mengambil maklum perbandingan pencapaian Piagam Pelanggan 2021 dan 2022 seperti berikut:	**Makluman**

	Capai 2021	Capai 2022	Tidak Capai 2021	Tidak Capai 2022
Pra Siswazah	7	8	1	0
Siswazah	10	6	2	6
Penyelidikan dan Inovasi	6	6	0	0
Operasi dan Sokongan	103	111	19	13

	13.6.1.4 Pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) Tahun 2022 Mesyuarat: (a) mengambil maklum Laporan Pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat tahun 2021 yang telah dibentangkan oleh Wakil Timbalan Wakil Pengurusan ISMS adalah seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 6.1 (d).**	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(b) mengambil maklum kesemua empat (4) Objektif ISMS yang telah diukur pada tahun 2022 mencapai sasaran yang ditetapkan iaitu:	**Makluman**

Bil	Penyataan Objektif	Sasaran	Pencapaian	Peneraju
1.	Memastikan tahap keyakinan pelajar baharu terhadap keselamatan maklumat semasa proses pendaftaran	80%	**Capai sasaran** - **96.00% (Pelajar Bacelor)** (UPM Serdang & Bintulu) **Capai Sasaran - 95.90% (Pelajar Diploma)** (UPM Bintulu)	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)
2.	Memastikan ketersediaan aplikasi Sistem Maklumat Pelajar (SMP) untuk urusan pendaftaran pelajar baharu	95%	**Capai sasaran** – **100%** (Sistem berfungsi dengan baik semasa sesi pendaftaran pelajar baharu Diploma dan Bacelor tahun 2022)	Pasukan Pusat Data
3.	Memastikan ketersediaan aplikasi Penilaian Pengajaran (BlastTA) untuk urusan penilaian pengajaran	95%	**Capai sasaran** - **98.72%** (Sistem berfungsi dengan baik sepanjang tempoh penilaian pengajaran pelajar Diploma dan Bacelor tahun 2022)	Pasukan Pusat Data
4.	Memastikan keyakinan pelajar terhadap keselamatan maklumat penilaian pengajaran berada pada tahap baik	80%	**Capai sasaran** - **81.98%** [berdasarkan Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah (Diploma dan Bacelor) Semester Kedua 2021/2022]	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti

(c) mengambil maklum objektif keselamatan maklumat dipantau dan diukur keberkesanannya dua (2) kali setahun melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kerja ISMS dan Jawatankuasa Kualiti UPM bagi memastikan kesesuaian, kecukupan dan keberkesanan tindakan dalam Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM. — **Makluman**

13.6.2 Ketakakuran dan Tindakan Pembetulan QMS dan ISMS

Mesyuarat mengambil maklum Laporan Ketakakuran dan Tindakan Pembetulan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 6.2**. Mesyuarat:

(a) mengambil maklum ketakakuran dan tindakan pembetulan telah dilaksanakan berdasarkan keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 10.2 dan Sistem Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 Klausa 10.1, dan perlu dilaporkan dalam MKSP bagi mematuhi Klausa 9.3; — **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(b) mengambil perhatian sumber ketakakuran yang direkodkan adalah sebagaimana berikut: i. QMS: Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM yang tidak mencapai sasaran, Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras yang tidak mencapai sasaran, Piagam Pelanggan yang tidak mencapai sasaran, Aduan Pelanggan, Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM dan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman. ii. ISMS: Objektif ISMS yang tidak mencapai sasaran, Aduan Pelanggan/Pihak Berkepentingan berkaitan ISMS, Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM, dan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman.	**Makluman**
	(c) bilangan ketakakuran/tidak mencapai sasaran QMS yang telah dikenal pasti berjumlah 339 seperti berikut:	**Makluman**

i. Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM Q4/2022	18
ii. Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Q4/2022	7
iii. Piagam Pelanggan Q4/2022	23
iv. Aduan Pelanggan Q4/2022	85
v. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM Tahun 2022	0
vi. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman Tahun 2023	206
Jumlah Keseluruhan	**339**

(d) bilangan ketakakuran/tidak mencapai sasaran ISMS yang telah dikenal pasti berjumlah 11 seperti berikut: **Makluman**

i. Objektif ISMS Q4/2022	0
ii. Aduan Pelanggan/ Pihak Berkepentingan dengan ISMS	0
iii. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit SIRIM ISMS tahun 2022	0
iv. Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman ISMS tahun 2023	11
Jumlah Keseluruhan	**11**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(e) perbandingan laporan ketakakuran yang dilaporkan dalam MKSP ISO 2022 dan 2023 adalah sebagaimana graf dalam Lampiran Kertas Agenda 6.2 yang menunjukkan berlaku peningkatan bilangan ketakakuran sebanyak 141 bagi QMS dan sebanyak 10 bagi ISMS.	**Makluman**
	(f) mengambil perhatian tindakan pembetulan bagi setiap ketakakuran yang dilaporkan ini diambil tindakan/ dibentangkan di peringkat PTJ/Peneraju melalui saluran komunikasi yang berkaitan.	**Makluman**
	13.6.3 Penemuan Audit	
	Mesyuarat mengambil maklum Laporan Penemuan Audit yang telah dibentangkan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 6.3.**	
	13.6.3.1 Audit SIRIM QMS dan ISMS Tahun 2022	
	(a) **<u>Audit SIRIM QMS</u>**	
	Mesyuarat:	
	i. mengambil maklum Audit Pemantauan Semakan 1 Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 pada tahun 2022 telah dilaksanakan pada 17 - 21 Oktober 2022 di Kampus Serdang dan Bintulu.	**Makluman**
	ii. mengambil maklum seramai 10 orang Juruaudit telah melaksanakan audit selama 5 hari secara fizikal sepenuhnya.	**Makluman**
	iii. mengambil maklum penemuan audit yang diterima oleh UPM adalah tiada laporan Ketakakuran (NCR) dan 16 Peluang Penambahbaikan (OFI).	**Makluman**
	iv. mengambil perhatian bukti tindakan OFI Audit SIRIM 2022 yang dilaksana oleh PTJ akan disemak keberkesanan tindakan pada Audit SIRIM tahun 2023.	**Tindakan: PTJ yang berkaitan**
	v. mengambil maklum perbandingan penemuan audit SIRIM tahun 2021 dan 2022 yang mana berlaku peningkatan penemuan audit seperti berikut:	**Makluman**

Penemuan Audit	2021	2022
NCR	1	0
OFI	8	16

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA / CATATAN</th><th>TINDAKAN/ MAKLUMAN</th></tr>
<tr><td></td><td>(b) <u>Audit SIRIM ISMS</u>
Mesyuarat:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>i. mengambil maklum Audit Pemantauan Semakan 1, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 pada tahun 2022 telah dilaksanakan secara bersama dalam tempoh pelaksanaan Audit SIRIM QMS pada 17 - 21 Oktober 2022.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>ii. mengambil maklum seramai dua Juruaudit SIRIM telah melaksanakan audit selama 5 hari.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>iii. mengambil maklum hasil penemuan audit yang diterima oleh UPM adalah tiada laporan Ketakakuran (NCR) dan 3 Peluang Penambahbaikan (OFI).</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>iv. mengambil perhatian bukti tindakan OFI Audit SIRIM 2022 yang dilaksana oleh PTJ akan disemak keberkesanan tindakan pada Audit SIRIM tahun 2023.</td><td>Tindakan: Semua PTJ yang berkaitan</td></tr>
<tr><td></td><td>v. mengambil maklum perbandingan penemuan Audit SIRIM Tahun 2021 dan 2022 yang mana berlaku pengurangan penemuan audit seperti berikut:
<table>
<tr><th>Penemuan Audit</th><th>2021</th><th>2022</th></tr>
<tr><td>NCR</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>OFI</td><td>8</td><td>3</td></tr>
</table></td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>13.6.3.2 Audit Dalaman QMS dan ISMS Tahun 2023

Mesyuarat:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>(a) mengambil maklum Audit Dalaman perlu dilaksanakan bagi mematuhi keperluan standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013, Klausa 9.2 Audit Dalaman.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>(b) mengambil maklum semua PTJ di UPM melaksanakan Audit Dalaman QMS dan ISMS bagi tempoh bermula 3 April hingga 30 Jun 2023.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>(c) mengambil maklum jumlah penemuan Audit Dalaman QMS Tahun 2023 adalah sebanyak 206 NCR dan 314 OFI. Manakala jumlah penemuan Audit Dalaman ISMS tahun 2023 adalah sebanyak 11 NCR dan 15 OFI. Mesyuarat dimaklumkan Laporan Penemuan Audit Dalaman telah dibentangkan oleh Ketua Juruaudit Dalaman QMS dan ISMS PTJ (KJAD PTJ) semasa Mesyuarat Penutupan Audit Dalaman di PTJ masing-masing. Perincian keseluruhan Penemuan Audit Dalaman UPM boleh dirujuk dalam Portal Jaminan Kualiti http://portalcqa.upm.edu.my/.</td><td>Makluman</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(d) mengambil perhatian maklum balas pelan tindakan serta bukti pelaksanaan tindakan bagi penemuan audit dalaman perlu direkodkan melalui Portal Jaminan Kualiti (PortalCQA) mengikut tempoh yang ditetapkan oleh PTJ dengan persetujuan bersama Ketua Juruaudit Dalaman.	**Tindakan: TWP PP/PTJ berkenaan**
	(e) mengambil perhatian pemantauan bagi penutupan penemuan audit dalaman dibuat secara berkala melalui: i. Mesyuarat Pengurusan PTJ; ii. Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM.	**Makluman**
	(f) mengambil maklum perbandingan penemuan audit dalaman tahun 2022 dan 2023 seperti berikut:	**Makluman**

ISO	Penemuan Audit Dalaman	2022	2023
QMS	NCR	140	206
	OFI	236	314
ISMS	NCR	1	11
	OFI	21	15

13.6.4 Prestasi Penyedia Luar

Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Prestasi Penyedia Luar UPM yang telah dibentang sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 6.4.** Mesyuarat:

	(a) mengambil maklum penilaian telah dilaksanakan secara atas talian menggunakan Sistem Penilaian Prestasi Pembekal dan Agensi Pelancongan http://spps.upm.edu.my/SPPS/ ke atas semua pembekal UPM oleh pentadbir kontrak di PTJ berdasarkan prestasi kerja pembekal;	**Makluman**
	(b) mengambil maklum analisa penilaian prestasi pembekal sebanyak 2 kali setahun iaitu bagi tempoh Januari hingga Jun dan Julai hingga Disember bagi tujuan pemantauan kualiti bekalan/perkhidmatan/kerja yang dilaksana oleh pembekal adalah mengikut keperluan spesifikasi yang diperlukan.	**Makluman**
	(c) mengambil maklum analisa penilaian prestasi pembekal bagi tahun 2022 adalah seperti berikut:	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

Skala	Markah (Skor % Penilaian)	Bil.	%
Sangat Memuaskan	81-100	23,270	97.08%
Memuaskan	61-80	658	2.74%
Kurang Memuaskan	41-60	33	0.14%
Tidak Memuaskan	21-40	5	0.02%
Sangat Tidak Memuaskan	0-20	5	0.02%
JUMLAH TRANSAKSI		**23,971**	100.00%

(d) mengambil maklum bagi tahun 2022, sebanyak 43 transaksi (0.18%)telah memperolehi skor penilaian 60% dan ke bawah. Antara sebahagian ulasan pembekal diberi penilaian markah kurang memuaskan adalah: — **Makluman**

i. Bekalan untuk bilangan pekerja tidak mencukupi mengikut tender yang ditetapkan;
ii. Tiada servis yang dijalankan pada september 2021;
iii. Perkhidmatan tidak memenuhi spesifikasi kulit buku yang ditetapkan, penghantaran lewat dari tarikh yang ditetapkan dan tidak dapat dihubungi sepanjang kelewatan yang berlaku,
iv. Kualiti kerja dan tenaga kerja kurang memuaskan.;
v. Hasil kerja kurang memuaskan.Banyak kerja-kerja tidak selesai dan tidak buat mengikut jadual kerja. Banyak aduan yang diterima rentetan hasil kerja sedemikian;
vi. Kerja tidak dapat dilaksanakan dan syarikat tidak dapat menghantar barang seperti di mohon.

(e) dimaklumkan ahli boleh melihat senarai pembekal yang mendapat prestasi kurang memuaskan di laman sesawang Pejabat Bursar menerusi url berikut: — **Makluman**

https://bursar.upm.edu.my/muat_turun_dokumen/perolehan/penilaian_prestasi_pembekal-58915

(f) dimaklumkan maklumat prestasi pembekal digunakan sebagai salah satu aspek penilaian dalam proses lantikan pembekal melalui jawatankuasa sebutharga atau tender universiti; — **Makluman**

(g) dimaklumkan Pejabat Bursar telah mengadakan mesyuarat dengan syarikat yang memperolehi markah kurang daripada 60% pada 8/9/2023 dan pada minggu kedua September 2023; — **Tindakan: Bursar**

(h) dimaklumkan hasil mesyuarat dengan syarikat akan dibentangkan dalam mesyuarat Pengurusan Pejabat Bursar yang akan datang;

(i) mengambil maklum borang prestasi pembekal 2022 telah ditambah baik melalui pindaan yang berkuat kuasa Jun 2022;

(j) mengambil maklum maklumat prestasi pembekal ada diletakkan dalam laman sesawang Pejabat Bursar sebagai

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	panduan kepada PTJ dalam menilai bakal pembekal yang akan diambil oleh PTJ.	
13.7	**KECUKUPAN SUMBER**	
	13.7.1 Sokongan Sumber Manusia	
	Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Sokongan Sumber Manusia bermula dari 1 Oktober 2022 sehingga 31 Disember 2023 yang telah dibentang sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 7.1**. Mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum bilangan staf di UPM adalah seperti berikut:	**Makluman**
	Staf Akademik: 1759 (PhD 1661) Staf Bukan Akademik: 4809 Jumlah setakat 31/12/2022: 6568	
	(b) mengambil maklum strategi dan penambahbaikan sumber manusia adalah merangkumi perkara berikut:	**Makluman**
	Mengoptimumkan bakat dengan kecekapan maksimum Mengoptimumkan penggunaan teknologi maklumat Kecemerlangan bakat Indeks kesejahteraan warga	
	(c) mengambil maklum bagi mengoptimumkan bakat dengan kecekapan maksimum termasuklah membangunkan norma perjawatan (skim C,G,N,J) serta perkongsian dan guna sama skim H (pemandu),G, J dan DS/DU di mana pencapaian adalah pada peringkat pembentukan *taskforce* ;	**Makluman**
	(d) mengambil maklum bagi mengoptimumkan penggunaan teknologi maklumat antara perkara yang ditambah baik adalah membangunkan *dashboard* sumber manusia,pendigitalan rekod Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti dan pendigitalan rekod melalui *Document Digital Management System* (DDMS). Perkara ini juga masih dalam proses pembentukan *taskforce* ;	**Makluman**
	(e) mengambil maklum bagi kecemerlangan bakat antara yang disasarkan adalah seperti berikut:	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

Peratusan penilaian keberkesanan selepas staf menghadiri latihan **PENCAPAIAN - (Belum cukup tempoh untuk penilaian**	Pegawai Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) menjalani latihan jangka pendek]luar negara **PENCAPAIAN - 3 orang**	Peratus pemprofilan pegawai Pengurusan dan Profesional **PENCAPAIAN - 37 %**
Peratus ketersediaan kelompok bakat untuk memegang jawatan strategik UPM (pegawai yang lengkap kitaran) **PENCAPAIAN - 32.9%**	Pegawai akademik menjalani latihan di 100 universiti terkemuka/ bidang berkaitan di luar negara **PENCAPAIAN - 67%**	Pegawai akademik mencapai KPI dan keberhasilan setelah menjalani cuti sabatikal/latihan pascakedoktoran **PENCAPAIAN - 85%**

(f) mengambil maklum bagi indeks kesejahteraan warga perkara berikut diberi perhatian: — **Makluman**

Tindakan kepada dapatan Indeks Kesejahteraan UPM Tahun 2021	Memperkasakan kesedaran kesihatan mental di kalangan staf UPM	Memperkasakan Program Kesihatan Bersasar bagi Pesakit *Non Communicable Disease* (NCD) yang Mendapatkan Rawatan di PKU serta Membudayakan Gaya Hidup Sihat di Kalangan Warga Kampus
PENCAPAIAN- 50% tindakan kepada dapatan kajian sedang dalam/diambil tindakan oleh peneraju.	**PENCAPAIAN -** Belum dinilai. Survei Kesedaran Kesihatan Mental akan disediakan dan dinilai pada Q4.	**PENCAPAIAN-** 3 program kesihatan telah dilaksanakan

(g) mengambil maklum projek Pembangunan Sistem Transformasi Aplikasi Sumber Manusia (HRT) bagi fasa 1 dan 2 telah selesai 100%, manakala pencapaian bagi fasa 3 adalah 62% dan dijangka siap sepenuhnya menjelang 31 Disember 2023; — **Makluman**

(h) mengambil perhatian sistem HRT telah digunapakai sebanyak 93.3% manakala baki sebanyak 6.70% adalah sistem atau proses utama yang belum digunapakai iaitu seperti berikut: — **Makluman**

Bil.	Proses	Fasa	Justifikasi
1.	Sistem Perancangan Tenaga Akademik (PTA)	2	Perbincangan semula data Bidang Staf Akademik
2.	Pengurusan Pergerakan Gaji Tahunan (Autoincrement)	3	Dalam proses untuk digunakan
3.	Permohonan Jawatan: Tenaga Muda Akademik (TAM)	3	Kebergantungan pada Sistem Perancangan Tenaga Akademik (PTA)

(i) mengambil maklum Pejabat Pendaftar telah mengatur lawatan pegawai dari Jabatan Pekhidmatan Awam (JPA) dan Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) ke Hospital Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (HSAAS), Fakulti Perubatan Veterinar serta UPM Kampus Bintulu untuk melihat keperluan jawatan kritikal. — **Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	13.7.2 Sokongan Sumber Kewangan	
	Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Sokongan Sumber Kewangan UPM tentang pendapatan dan perbelanjaan peruntukan kewangan UPM bagi tahun 2022 dan strategi bagi tahun 2023 sebagaimana keperluan standard Klausa 9.3.2 (d) yang telah dibentang oleh Timbalan Wakil Pengurusan, Pejabat Bursar sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 7.2**:	
	(a) mengambil maklum geran kerajaan yang diterima adalah sebanyak RM493 juta dan jumlah perbelanjaan sebenar adalah sebanyak RM661.17 juta. Sumber dalaman yang dapat dijana adalah sebanyak RM168.17 juta menjadikan penjimatan belanja adalah sebanyak 6%. Penjimatan belanja sebanyak 6% adalah hasil daripada sekatan peruntukan aktiviti universiti dan operasi PTJ termasuk penangguhan pelaksanaan aktiviti/projek 2022 dan sekatan bayaran kerja lebih masa;	**Makluman**
	(b) mengambil maklum agihan perbelanjaan mengurus untuk tahun 2022 adalah sebanyak RM661.17 juta , sejumlah 74% adalah untuk emolumen, 22% adalah untuk perkhidmatan dan bekalan , 2% adalah untuk aset, 1% untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap dan 1% untuk perbelanjaan lain;	**Makluman**
	(c) mengambil maklum peruntukan penyelidikan UPM bagi tahun 2022 adalah sebanyak RM54.3 juta dengan pecahan RM38.26 adalah geran kerajaan,15.93 juta adalah geran selain kerajaan dan 0.11 juta merupakan lain-lain pendapatan ;	**Makluman**
	(d) mengambil maklum perbelanjaan penyelidikan UPM bagi tahun 2022 adalah sebanyak RM53.48 juta di mana sebanyak RM36.88 juta adalah untuk perkhidmatan ikhtisas, RM13.30 juta adalah untuk bekalan dan bahan-bahan, RM 3.30 juta untuk penyelenggaraan dan pembaikan;	**Makluman**
	(e) mengambil maklum strategi kewangan bagi tahun 2023 adalah menggunakan pendekatan 3P iaitu Penjanaan, Penjimatan dan Produktiviti;	**Makluman**
	(f) mengambil maklum penjanaan pendapatan bagi belanja mengurus 2023, sasaran yang ditetapkan adalah sebanyak RM234 juta, manakala sasaran untuk geran kerajaan bagi tahun 2023 adalah RM500 juta;	**Makluman**
	(g) mengambil maklum pecahan maklumat penjanaan pendapatan bagi sumber dalaman mampu jana sebanyak RM120 juta adalah seperti berikut:	

Bil	Skop Penjanaan	Sumber	Pencapaian 2022 (RM)	Sasaran 2023 (RM)
1	Akademik dan Penyelidikan	1. Yuran pengajian 2. T20	86.62j 4.45j	88j 5j
2	Pengurusan Kewangan dan Pelaburan	1. Faedah simpanan tetap 2. Pelbagai pendapatan 3. Bayaran balik softloan 4. Kutipan pecah kontrak	15.1j 6.1j 0.43j 3.07j	16j 6j 0.5j 3 j

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

3	Corporate Alliances for Business	Dividen anak syarikat	200,000.00	-
4	Pengewangan Aset	Sewaan (cth ruang dan sewaan telekomunikasi)	4.35j	4.5j
	Jumlah		119.7j	123j

(h) mengambil maklum mengambil maklum pecahan maklumat penjanaan pendapatan bagi bidaan prestasi/inisiatif baharu sebanyak RM111 juta adalah seperti berikut:

Makluman

Bil	Skop Penjanaan	Sumber	Pencapaian 2022 (RM Juta)	Sasaran 2023 (RM Juta)
1.	Corporate Alliances for Business	Sewaaan/ perkongsian pendapatan	-	3j
2.	Pengurusan Kewangan dan Pelaburan	Pendapatan Pelaburan (Money market & LMS)	0.54j	1j
3.		Bidaan Geran	34.15j	107j
	Jumlah		39.57j	111j

(i) bagi memastikan pengurusan dan pentadbiran UPM berada dalam keadaan baik untuk tahun 2023, keperluan pekerja kompeten diperuntukkan sebanyak RM617.44 juta sebagaimana pecahan mengikut perbelanjaan seperti berikut:

Makluman

Bil	**Keperluan**	**Belanja**	**Jumlah Peruntukan (RM Juta)**
1	Pekerja Kompeten	Kos langsung: i.Gaji (emolumen)	528.31
		ii. upahan	26.46
		iii. cuti belajar	6.00
		iv.Latihan & seminar konferensi	0.85
		v. Perubatan	11.09
		vi.Ex-Gratia & GCR	12.64
		vii. Anugerah MGP &MGAP	1.06
		vii. Keahlian badan profesional	0.15
		Kos tidak langsung: Kos overhead mengikut staf(utiliti,majlis rasmi universiti, insurans dan cukai)	5.83
2.	Penyelenggaraan	i.ICT	16.08
		ii.Selain ICT	8.97
JUMLAH DIAGIHKAN			617.44 (84.12%)

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
13.8	**PENGURUSAN RISIKO, PENILAIAN DAN KEBERKESANAN TINDAKAN**	
	13.8.1 Keberkesanan Tindakan bagi Menangani Risiko Strategik UPM	
	Mesyuarat dimaklumkan berhubung laporan Keberkesanan Tindakan bagi Menyatakan Risiko Strategik UPM menerusi pembentangan oleh Timbalan Pengarah Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat sebagaimana **Lampiran Kertas Agenda 8.1.**	**Makluman**
	Mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum penilaian risiko strategik ini adalah berdasarkan keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 6.1 Tindakan menyatakan risiko dan peluang dan perlu dilaporkan dalam MKSP sebagaimana Klausa 9.3.2, input kajian semula pengurusan;	**Makluman**
	(b) mengambil maklum penilaian risiko strategik ini adalah penilaian awal dan penilaian setengah tahun pertama Januari hingga Jun 2023;	**Makluman**
	(c) mengambil maklum jumlah isu daftar risiko strategik tahun 2023 adalah 99 isu iaitu sebanyak 55 merupakan isu sedia ada dan 44 adalah isu baharu. Perbandingan dengan tahun 2022 adalah 70 isu. Pertambahan isu disebabkan Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen (WAZAN) sebagai peneraju baharu KPI kemampanan kewangan dan pertambahan KPI tahun 2023 (50 KPI);	**Makluman**
	(d) mengambil maklum dari 99 isu yang telah dikenal pasti,83 merupakan isu dalaman dan 16 adalah isu luaran;	**Makluman**
	(e) mengambil maklum risiko tahap tinggi pada penilaian awal 2023 adalah sebanyak 7 iaitu 4 isu WAZAN, satu dari setiap peneraju akademik dan antarabangsa, jaringan industri dan masyarakat dan pengurusan kewangan dan aset;	**Makluman**
	(f) mengambil maklum laporan penilaian setengah tahun pertama (HY1) Januari sehingga Jun 2023 merekodkan isu tahap rendah sebanyak 62 isu, tahap sederhana 55 isu dan tahap tinggi 4 isu dengan kawalan tindak balas adalah sebanyak 40 isu diterima, 44 isu dirawat, 2 isu dipindahkan, 4 isu dihapuskan dan 9 isu belum dinilai, perkara ini telah dilaporkan dalam Mesyuarat Pengurusan Risiko Universiti;	**Makluman**
	(g) mengambil maklum bagi tahap risiko tinggi yang telah dikenalpasti dalam laporan pertengahan tahun pertama 2023 adalah sebanyak 6 iaitu Kewangan dan Aset 1 isu, Jaringan Industri dan Masyarakat 1 isu, Pertanian 1 isu, dan WAZAN 2 isu. Maklumat terperinci risiko tahap tinggi ini adalah seperti di **Lampiran Kertas Agenda 8.1**;	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(h) mengambil maklum bahawa semua risiko sedang diambil perhatian serta dalam tindakan bagi memastikan tahap risiko adalah terkawal.	**Makluman**
	13.8.2 Keberkesanan Tindakan bagi Menangani Risiko dan Peluang Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) Mesyuarat dimaklumkan berhubung Laporan Keberkesanan Tindakan bagi Menyatakan Risiko dan Peluang sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 8.2.** Mesyuarat : (a) mengambil maklum penilaian risiko dibuat adalah berdasarkan keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 6.1 Tindakan Menyatakan Risiko dan Peluang dan perlu dilaporkan dalam MKSP sebagaimana Klausa 9.3.2, Input Kajian Semula Pengurusan.	**Makluman**
	(b) mengambil maklum Penilaian Risiko Operasi di UPM dilaksana secara berkala iaitu dua (2) kali setahun bagi penilaian Januari hingga Jun (Pertengahan Tahun Pertama, HY1) dan Julai hingga Disember (Pertengahan Tahun Kedua, HY2).	**Makluman**
	(c) mengambil makluman Penilaian Risiko Operasi Tahun 2022 adalah seperti berikut : i. Penilaian awal, sebanyak 415 risiko dikenalpasti dan dinilai; ii. Penilaian Pertengahan Tahun Pertama (HY1), sebanyak 350 risiko dinilai manakala 65 belum dinilai; iii. Penilaian Pertengahan Tahun Kedua (HY2), sebanyak 407 risiko dinilai manakala 8 belum dinilai yang mana penilaian akan dibuat setelah strategi tindakan untuk menangani risiko di PTJ selesai dilaksana.	**Makluman**
	(d) mengambil makluman Penilaian Risiko Operasi Tahun 2023 adalah seperti berikut : i. Penilaian awal, sebanyak 375 risiko dikenalpasti dan dinilai; ii. Penilaian Pertengahan Tahun Pertama (HY1), sebanyak 349 risiko dinilai manakala 26 belum dinilai; iii. Penilaian Pertengahan Tahun Kedua (HY2), penilaian belum dilaksana dan akan dibuat pada Januari 2024 bagi tempoh penilaian bulan Julai hingga Disember 2023.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN

(e) mengambil maklum perbandingan risiko pertengahan tahun pertama (HY1) tahun 2022 dan 2023 mengikut tahap risiko adalah sebagaimana berikut :

Makluman

Rendah	99	88
Sederhana	231	234
Tinggi	20	27
Belum Nilai	62	26

(f) mengambil makluman bilangan risiko yang memberi kesan kepada KPI UPM dan Pihak Berkepentingan bagi tahun 2022 dan 2023 seperti berikut:

Makluman

KPI: Akademik dan Antarabangsa	52	46
KPI:Penyelidikan dan Inovasi	60	54
KPI: Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	19	18
KPI: Jaringan Industri dan Masyarakat	20	19
KPI: Sumber Manusia	48	37
KPI: Pengurusan Kewangan dan Aset	57	50
KPI: Perkhidmatan Perpustakaan dan ICT	11	9
KPI: Pertanian	4	9
Pihak Berkepentingan	129	119
KPI: Kemampanan Kewangan	15	14

(g) mengambil maklum kawalan tindak balas ke atas Risiko Operasi Tahun 2022 dan Pertengahan Tahun Pertama (HY1) 2023 seperti berikut :

Makluman

Tolak Ansur	93	62
Rawat	261	240
Pindah	36	17
Hapus	10	8
Belum Nilai	8	48

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(h) mengambil maklum berkaitan tindakan ke atas tahap risiko operasi di UPM seperti berikut : i. Tahap Risiko Tinggi, PTJ perlu: • Melaksanakan strategi tindakan dan mengenal pasti strategi tindakan lain sekiranya tahap risiko masih kekal tinggi. Pemantauan tindakan di peringkat PTJ. • Jika kekal tahap risiko Tinggi berulang setiap tahun serta memberi impak kepada Universiti, laporan dibawa ke peringkat lebih tinggi iaitu Jawatankuasa Pengurusan Risiko Universiti (JKPRU) dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU). ii. Tahap Risiko Sederhana: PTJ perlu melaksanakan strategi Tindakan dan mengenal pasti strategi tindakan lain iii. sekiranya tahap risiko masih kekal sama. Pemantauan tindakan diperingkat PTJ. iv. Tahap Risiko Rendah: PTJ perlu membuat pemantauan secara berterusan. Pemantauan tindakan diperingkat PTJ.	**Makluman**
	(i) mengambil maklum terdapat tujuh (7) Isu Tahap Risiko Tinggi yang berulang dan telah turut dibentangkan pada MKSP 2022.	**Makluman**
	(j) mencadangkan agar keutamaan diberikan kepada PTJ yang mempunyai risiko tinggi yang berulang sebagai salah satu elemen dalam penentuan permohonan peruntukan kewangan atau geran.	**Tindakan: Pengarah / TWP PP PPPA**
	13.8.3 Hasil Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) Mesyuarat mengambil maklum Laporan Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Tahun 2023 sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 8.3** yang dibentang. Mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum penilaian risiko ISMS dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai tahap risiko aset yang terlibat dalam proses melibatkan skop ISMS supaya pendekatan dan keputusan yang paling berkesan dikenalpasti bagi menyediakan perlindungan dan kawalan ke atas risiko aset berkenaan, berasaskan metadologi Penilaian Risiko Terperinci MyRAM *(Malaysian Public Sector ICT Risk Assessment Methodology)*. Pengemaskinian MyRAM dilaksanakan apabila berlaku perubahan atau penambahan aset di dalam skop ISMS yang terlibat. Aset dinilai samada rendah (low), sederhana (medium) atau tinggi (high) berdasarkan ciri utama keselamatan iaitu kerahsiaan (confidentiality), integriti (integrity) dan ketersediaan (availability).	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	(b) mengambil maklum penilaian risiko ISMS UPM melibatkan lima (5) pasukan termasuk satu pasukan baharu iaitu Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah. Sebanyak 778 aset telah dinilai dengan jumlah ancaman/risiko sebanyak 1320. Hasil penilaian yang dibuat pada Mac 2023 ini merekodkan 47 risiko berada pada tahap sederhana dan 1273 risiko berada pada tahap rendah serta tiada risiko pada tahap tinggi. Perincian mengenai rumusan pelaporan adalah seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 8.3.**	**Makluman**
	(c) turut mengambil maklum sebanyak 1310 risiko diterima (accept) dan 10 risiko dipindah (transfer) berdasarkan penilaian dan pelan pemulihan yang telah dilaksana oleh pasukan ISMS. Berdasarkan metodologi MyRAM, risiko dengan tahap sederhana boleh diterima atas justifikasi adanya perlindungan (safeguard) sedia ada bagi setiap risiko.	**Makluman**
	(d) mengambil maklum keputusan terhadap risiko setiap pasukan ISMS, perbandingan jumlah aset yang dinilai serta bilangan ancaman dari tahun 2019 hingga 2023 dan perbandingan tahap risiko mengikut pasukan ISMS adalah seperti pada **Lampiran Kertas Agenda 8.3.**	**Makluman**
	(e) mengambil maklum bahawa tindakan kawalan dan pelan pemulihan risiko yang digunakan oleh setiap pasukan ISMS dipantau secara berkala melalui Sistem MyRAM bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM.	**Makluman**
13.9	**PELUANG PENAMBAHBAIKAN QMS DAN ISMS**	
	Mesyuarat mengambil maklum Laporan Peluang Penambahbaikan yang telah dibentangkan oleh Wakil Pengurusan sebagaimana pada **Lampiran Kertas Agenda 9.0**. Mesyuarat:	
	(a) mengambil maklum penambahbaikan berterusan dilaksana berdasarkan keperluan Standard Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) ISO 9001:2015 Klausa 10.3 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 Klausa 10.2 serta perlu dilaporkan dalam MKSP bagi mematuhi Klausa 9.3.	**Makluman**
	(b) mengambil perhatian terdapat sembilan (9) Peluang Penambahbaikan QMS yang telah direkodkan oleh Peneraju yang akan dilaksana bagi tahun 2023 serta empat (4) Peluang Penambahbaikan ISMS yang telah direkod dan dilaksanakan oleh Peneraju ISMS sebagaimana yang dinyatakan pada **Lampiran Kertas Agenda 9.0.**	**Makluman**
	(c) mengambil perhatian terhadap empat (4) peluang penambahbaikan ISMS yang telah direkod dan dilaksanakan oleh Peneraju ISMS seperti berikut:	

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	i. Menambahbaik kualiti capaian rangkaian internet Universiti yang digunakan oleh pelajar, pensyarah, penyelidik dan pentadbir di seluruh lokasi kampus UPM secara berfasa melalui penaiktarafan Infrastruktur ICT Rangkaian Komputer (UPMNet) dengan menggantikan peralatan UPMNet sedia ada yang telah usang (usia alatan 10 - 15 tahun). Fasa 1 yang melibatkan 11 pusat tanggungjawab (PTJ) telah selesai dilaksanakan pada Ogos 2022. Penaiktarafan ini diteruskan dengan projek Fasa 2 yang sedang dilaksanakan melibatkan 12 PTJ dan dijangka siap pada penghujung Oktober 2023.	**Makluman**
	ii. Peluasan skop pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Sepenuh Masa Siswazah Merangkumi Aktiviti Penerimaan Tawaran Sehingga Pengesahan Pendaftaran. Peluasan skop ISMS ini melibatkan lima (5) Pusat Tanggungjawab iaitu Sekolah Pengajian Siswazah, Pusat Antarabangsa, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Pusat Kesihatan Universiti dan Pejabat Bursar dan telah dilaksana bermula Februari 2022 sehingga dimuktamadkan semasa Audit Pemantauan Semakan 2 SIRIM pada Oktober 2023.	**Makluman**
	iii. Menambahbaik sistem pengurusan maklumat pelajar siswazah, iaitu iGIMS dan PutraENROLL bagi menjamin keselamatan dan mengelak penyalahgunaan maklumat pelanggan. Projek penambahbaikan ke atas Sistem iGIMS dan PutraENROLL dijangka siap sepenuhnya pada Disember 2023 melibatkan perkara berikut, iaitu: • Melengkapkan sistem dengan *Secure Sockets Layer* (https); • Menambah *watermark* untuk semua dokumen penting seperti surat tawaran dan dokumen pelajar di dalam sistem; dan • Menambah kawalan fungsi mengikut peranan pengguna PutraENROLL.	**Makluman**
	iv. Menambahbaik fungsian Sistem Penilaian Pengajaran (BLASTTA) untuk pengguna (pensyarah). Melalui penambahbaikan ini proses pengesahan laporan oleh Dekan/Pengarah fakulti/pusat pembelajaran serta penghantaran laporan akan dibuat secara automatik kepada pensyarah melalui sistem. Modul pengesahan laporan penilaian pengajaran secara dalam talian telah dibangunkan dan sedang dalam proses memasukkan data pegawai mengesah (Dekan/Pengarah) manakala fungsi muat turun laporan terperinci sedang dibangunkan dan dijangka boleh digunakan bagi pelaporan semester 1 2023/2024.	**Makluman**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
13.10	**HAL-HAL LAIN** **13.10.1 Pengurusan Risiko** Mesyuarat mengambil perhatian mengenai cadangan agar risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dibawa dan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pengurusan Risiko UPM untuk makluman dan pemantauan pihak Universiti.	**Urusetia Risiko Universiti**
13.11	**KESIMPULAN KESELURUHAN** Secara keseluruhannya didapati bahawa Dasar Pengurusan Kualiti dan Dasar Pengurusan Keselamatan Maklumat Universiti Putra Malaysia (UPM) adalah sesuai dan dikekalkan. Pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO 27001:2013 adalah mencukupi dan berkesan. Kesimpulannya UPM berupaya mengekalkan pensijilan QMS MS ISO 9001:2015 dan MS ISO/IEC 27001:2013 serta bersedia untuk menghadapi Audit Pemantauan Semakan 2 oleh badan pensijilan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 dengan komitmen dan akauntabiliti pihak pengurusan universiti dan pengurusan PTJ, sebagaimana keperluan Standard Klausa 5(a).	**Makluman**
13.12	**PENANGGUHAN MESYUARAT** Mesyuarat ditangguhkan pada jam 1.45 tengah hari dengan ucapan terima kasih daripada Pengerusi.	

LAMPIRAN A

SENARAI KEHADIRAN MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP) ISO SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) & SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) (KALI KE-13) UPM TAHUN 2023

19 September 2023 (Selasa) | 9.00 pagi |

Secara Hibrid - menerusi Aplikasi Zoom Meeting

HADIR

Bil.	Nama
1.	*Prof. Dr. Ismi Arif Ismail* ***- Pengerusi*** *Timbalan Naib Canselor (Akademik Dan Antarabangsa)*
2.	Prof. Dr. Amin Ismail Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti **(Wakil Pengurusan)**
3.	Profesor Madya Dr. Noor Syamilah Zakaria Timbalan Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti
4.	Puan Haslida Hassan **- Setiausaha** Ketua Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan Pusat Jaminan Kualiti
5.	Encik Muhazam Mansor Pendaftar
6.	Encik Mahbob Yusof Ketua Pustakawan, Perpustakaan Sultan Abdul Samad
7.	Puan Hajah Izariahwati Mohd Isa Bursar
8.	Encik Muhammad Adil Ahmad Tajuddin Penasihat, Pejabat Penasihat Undang-undang
9.	Encik Zuhaimi Abdul Rahim Pengarah, Pusat Islam
10.	Prof. Madya Dr. Mass Hareeza Ali @ Hamid Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
11.	Prof. Madya Dr. Razali Yaakob Dekan, Fakulti Sains Komputer Dan Teknologi Maklumat
12.	Prof. Dato' Dr. Mohd Azmi Mohd Lila Dekan, Fakulti Perubatan Veterinar
13.	Prof. Madya Dr. Loh Teck Chwen Dekan, Fakulti Pertanian
14.	Prof. Dr. Hazandy Abdul Hamid Dekan, Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
15.	Prof. Dr. Nor Azwady Abd Aziz Dekan, Fakulti Sains
16.	Prof. Ir. Dr. Mohd Khairol Anuar Mohd Ariffin Dekan, Fakulti Kejuruteraan
17.	Prof. Dr. Zalilah Mohd Shariff Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah

Bil.	Nama
18.	Prof. Madya Dr. Anis Shobirin Meor Hussin Dekan, Fakulti Sains Dan Teknologi Makanan
19.	Puan ra Dura Abdul Manan Pengarah, Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
20.	Prof. Madya Dr. Mohd. Daud Awang Pengarah, Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat Dan Endowmen
21.	Dr. Fauziah Adnan Ketua, Pusat Kesihatan Universiti
22.	Prof. Madya Dr. Ahmad Shukri Muhammad Noor Pengetua, Kolej Tan Sri Aishah Ghani
23.	Prof. Dr. Mohd Nizam Osman Pengarah, Pusat Transformasi Komuniti Universiti
24.	Prof. Madya Dr. Mohd Hezmee Mohd Noor Pengarah, Pusat Pertanian Putra
25.	Prof. Madya Dr. Mohd Rafee Baharudin Pengarah, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
26.	Prof. Dr. Daud Ahmad Israf Ali Pengarah, Institut Biosains
27.	Prof. Dr. Mohd Nizar Hamidon Pengarah, Institut Nanosains dan Nanoteknologi
28.	Prof. Madya Dr. Tajularipin Sulaiman Pengarah, Akademi Sukan
29.	Prof. Madya Dr. Siti Nurul Ain Md. Jamil Pengarah, Pusat Asasi Sains Pertanian
30.	Prof. Madya Dr. Omrah Hassan@Hussin Pengarah, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar
31.	Prof. Madya Dr. Mass Hareeza Ali @ Hamid Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
32.	Prof. Dr. Ahmad Zaharin Aris Pengarah, Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
33.	DSP/KS Norazlan Mohammed Pengarah Keselamatan, Bahagian Keselamatan
34.	Prof. Dr. Aminuddin Hassan Pengetua, Kolej Tun Dr. Ismail
35.	Prof. Dr. Sharifah Kartini Said Husain Institut Penyelidikan Matematik
36.	Puan Noorizai Mohamad Noor Pejabat Naib Canselor
37.	Encik Abdullah Arshad Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
38.	Encik Shahriman Hashim Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
39.	Puan Siti Rozana Supian Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
40.	Encik Mohd Nazri Md Yasin Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Bil.	Nama
41.	Encik Yusri Hashim Pejabat Bursar
42.	Puan Suhana Md Chairi Pejabat Pendaftar
43.	Cik Nor Azizah Tamsi Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
44.	Cik Haslina Abu Seman @ Talib Perpustakaan Sultan Abdul Samad
45.	Puan Nurhanisah Sadun Pusat Jaminan Kualiti
46.	Encik Amiruddin Abd Aziz Fakulti Perubatan Veterinar
47.	Encik Mohd Tarmizi Ishak Pusat Pertanian Putra
48.	Encik Arafat Mashhuri Awang Penerbit UPM
49.	Dr. Suhyna Mohamad Sulaiman Pusat Kesihatan Universiti
50.	ASP/PB Ibrahim Hassan Bahagian Keselamatan Universiti
51.	Cik Syaakiratul Hasanah Rossidi Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
52.	Haji Mat Razi Abdullah Pusat Asasi Sains Pertanian
53.	Puan Noraihan Noordin Pusat Antarabangsa Putra
54.	Tuan Hj. Aris Fadzilah Abdullah Fakulti Pertanian
55.	Puan Juita Md Tahir Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
56.	Puan Lailawati Bakar Fakulti Kejuruteraan
57.	Puan Noorizajune Abu Bakar Fakulti Pengajian Pendidikan
58.	Puan Rozi Tamin Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
59.	Puan Zuraidah Ahmad Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
60.	Ts. Syemsul Bahrim Abdul Pusat Pembangunan Maklumat Dan Komunikasi
61.	Puan Yatimulea Ramli Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
62.	Puan Rosiha Abdul Razak Institut Nanosains dan Nanoteknologi
63.	Encik Mohd Khairi Hasan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Bil.	Nama
64.	Encik Saiful Azlin Maskan Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
65.	Puan Hasliza Zakaria Institut Biosains
66.	Puan Shahriah Membar Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
67.	Encik Muhamad Asyraf Arshad Institut Penyelidikan Matematik
68.	Puan Zaireen Zakaria Institut Penyelidikan Produk Halal
69.	Puan Rina Mazni Musa Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
70.	Puan Haliena Azhar Institut Kajian Perladangan
71.	Puan Nur Syahirah Ibrahim Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
72.	Puan Yasminani Mohamed Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
73.	Puan Nariza Mohd Elias Pejabat Penasihat Undang-undang
74.	Puan Suryani Ahmad Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
75.	Cik Fahezah Nor Mohamed Institut Pengajian Sains Sosial
76.	Puan Norhasliza Hassan Sekolah Pengajian Siswazah
77.	Encik Alzasha Illiyyin Zainal Alam Pusat Islam Universiti
78.	Puan Zenaida Md. Zenon Pusat Jaminan Kualiti (Penyelaras Audit Dalam)
79.	Puan Shamriza Shari Pusat Jaminan Kualiti (Pegawai Kawalan Dokumen)
80.	Encik Hisyamuddin Hashim Pejabat Pendaftar (Penyelaras Latihan Staf)
81.	Puan Rita Bajat Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti)
82.	Encik Din Ayup Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (Sekretariat Peng. Risiko UPM)
83.	Cik Siti Ima Munirah Ahmad Pejabat Pendaftar (Pegawai Rekod Jabatan Universiti)

TIDAK HADIR DENGAN KENYATAAN

Bil.	Nama
1.	Ts. Shahril Iskandar Amir Pusat Pembangunan Maklumat Dan Komunikasi (Timbalan Wakil Pengurusan ISMS)
2.	Prof. Dr. Nazamid Saari Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
3.	Prof. Ir. Dr. B.T. Hang Tuah Baharudin Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
4.	Prof. Dr. Arifin Abdu Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.	Prof. Madya Dr. Wan Marzuki Wan Jaafar Dekan, Fakulti Pengajian Pendidikan
6.	Prof. Dr. Normala Ibrahim Dekan, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
7.	Prof. Dr. Shuhaimi Mustafa Dekan, Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
8.	Prof. Dr. Suhaimi Ab Rahman Pengarah, Pusat Antarabangsa Putra
9.	Prof. Ir. Ts. Dr. Mohamed Thariq Hj. Hameed Sultan Pengarah, Pusat Penerbit
10.	Prof. Madya Dr. Bany Ariffin Amin Noordin Dekan, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
11.	Dr. Zamri Rosli Dekan, Fakulti Sains Pertanian dan Perhutanan, UPM Kampus Bintulu
12.	Prof. Dr. Shaufique Fahmi Ahmad Sidique Pengarah, Institut Kajian Perladangan
13.	Prof. Ts. Dr. Wan Zuha bin Wan Hasan Pengetua, Kolej 10
14.	Prof. Madya Dr. Jasronita Jasni Pengetua, Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee
15.	Dr. Kamil Latif Pengetua, Kolej Sri Rajang
16.	Prof. Dr. Shamsul Bahri Hj. Mohd Tamrin Pengarah, Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
17.	Prof. Ir. Dr. Hj. Kamarul Arifin bin Ahmad Pengarah, Putra Science Park
18.	Prof. Dr. Awis Qurni Sazili Pengarah, Institut Penyelidikan Produk Halal
19.	Encik Husalshah Rizal Hussian Pengarah, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
20.	Dr. Syeed SaifulAzry Osman Al Edrus Pengarah , Institut Ekosains Borneo
21.	Prof. Madya Dr. Halimatus Sakdiah Minhat Pengarah, Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia

Bil.	Nama
22.	Prof. Dr. Haslinda Abdullah Pengarah, Institut Pengajian Sains Sosial
23.	Prof. Dr. Mohd Rafii Yusop Pengarah, Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
24.	Prof. Ts. Dr. Khalina Abdan Pengarah, Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
25.	Prof. Dato' Dr. Hazlina Abdul Halim Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
26.	Prof. Madya LAr.PM. Dr. Suhardi Maulan Dekan, Fakulti Rekabentuk dan Senibina
27.	Ts. Mohd Faizal Daud Pengarah, Pusat Pembangunan Maklumat Dan Komunikasi
28.	Prof. Madya Dr. Mohd Zariat Abdul Rani Pengarah, Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
29.	Prof. Dr. Hamidon Basri Pengarah, Hospital Sultan Abdul Aziz Shah, UPM
30.	Prof. Dr. Mohamad Fazli Sabri Dekan, Fakulti Ekologi Manusia
31.	Prof. Madya Dr. Amini Amir Abdullah Pengetua, Kolej Canselor
32.	Prof. Madya Dr. Shahrul Razid Sarbini Pengarah, UPM Kampus Bintulu
33.	Prof. Madya Dr. Mohamad Maulana Magiman Dekan, Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan dan Sains, UPM Kampus Bintulu
34.	Prof. Dr. Mohd Adzir Mahdi Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan
35.	Prof. Madya Dr. Fathinul Fikri Ahmad Saad Pengarah, Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
36.	Puan Ir. Maznah Sahran Pengarah Pembangunan, Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
37.	Prof. Madya Dr. Mohd Mursyid Arshad Pengetua, Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
38.	Prof. Madya Dr. Mohamad Azani Alias Pengetua, Kolej Pendeta Za'ba
39.	Prof. Madya Dr. Mohamad Aris Mohd Moklas Pengetua, Kolej Dua Belas
40.	Dr. Mohd Firdaus Ismail Pengetua, Kolej Empat Belas
41.	Puan Zainora Abdul Talib Ketua, Bahagian Audit Dalam
42.	Puan Sarah Salwah Adnan Fakulti Rekabentuk dan Senibina
43.	Puan Salinah @ Lina Junid Fakulti Sains
44.	Puan Saliza Mustafa Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

Bil.	Nama
45.	Encik Noor Hakim Ahmad UPM, Kampus Bintulu
46.	Timbalan Wakil Pengurusan Fakulti Ekologi Manusia
47.	Encik Mohd Khairul Zainal Abidin Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS

TURUT HADIR

Bil.	Nama
1.	Prof. Madya Dr. Dahlia Zawawi Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
2.	Prof. Madya Dr.Adi Yasran Abdul Aziz Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
3.	Dr. Razif Zainol Abidin Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
4.	Encik Fahmi Azar Mistar Pusat Perhubungan Alumni
5.	Puan Nurainakmal Kamal Bahrin Pusat Pertanian Putra
6.	Encik Wan Hafizi Wan Umar Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
7.	Encik Mohd Affendi Abd Manaf Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
8.	Encik Mohd. Amaludin Salleh UPM Kampus Bintulu Sarawak
9.	Puan Wan Nurhayati Wan Ab. Rahman Putra Science Park
10.	Encik Zamre Yaacob Fakulti Ekologi Manusia
11.	Encik Mohd Khairul Yusof Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
12.	Puan Nor Hazlina Zamaruddin Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
13.	Puan Norlida Zamberi Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
14.	Encik Mohd Rezuan M Aspar Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
15.	Cik Aidawati Ramali Pusat Jaminan Kualti
16.	Puan Siti Fatimah Hasim Pusat Jaminan kualiti
17.	Puan Kasmaria Zawawi Pusat Jaminan Kualiti
18.	Puan Noor Idmawatie Mohd Idris Pusat Jaminan Kualiti
19.	Encik Ahmad Hafiz Hitam Pusat Jaminan Kualiti
20.	Cik. Nor Syazila Abdul Rahim Pusat Jaminan Kualiti
21.	Puan Rosyati Zainuddin Pusat Jaminan Kualiti